

Ansøgningsvejledning: Pulje til klimamæssig bæredygtighed i kommunale byggeprojekter

Ansøgningsfrist 1 er den 24. august 2020 og ansøgningsfrist 2 forventes at være den 2. november 2020

Vi har i forbindelse med COVID-19-krisen afsat en pulje til klimamæssig bæredygtighed i kommunale byggeprojekter. Puljen skal hjælpe danske kommuner med at indhente målrettet rådgivning om styrket klimamæssig bæredygtighed i egne kommende byggeprojekter, samt med at realisere det konkrete byggeri med øgede bæredygtighedsambitioner.

Puljen til at styrke den klimamæssige bæredygtighed i kommunale byggeprojekter er en del af Sammen om bæredygtigt byggeri-indsatsen, som vi har lanceret i forbindelse med COVID-19-krisen. Der er to ansøgningsfrister i 2020, hvor den første ansøgningsfrist er den 24. august.

En del af Realdanias COVID-19-indsats

Pulje til klimamæssig bæredygtighed i kommunale byggeprojekter er en del af Realdanias samlede COVID-19-indsats på 175 mio. kr., der udover hjælp til projekter, som er udfordret af coronakrisen, også har fokus på en bæredygtig udvikling i byggeriet i kølvandet på coronakrisen.

[Læs mere om Realdanias COVID-19-indsats](#)

Formål

Puljen understøtter den klimamæssige bæredygtighed i kommunale byggeprojekter og fremmer den grønne omstilling i byggeriet.

Hvem kan søge?

Puljen kan søges af danske kommuner. Stat, region, private aktører samt grønlandske og færøske kommuner kan ikke søge puljen.

Hvilke typer projekter kan I søge med?

- Det byggeprojekt, der ansøges om, skal være finansieret og i byggepipeline til igangsætning i 2020 eller 2021. Med igangsætning mener vi, at projektet skal være i en fase, så entrepriseudbuddet forventes gennemført i 2020/2021.
- Byggeprojektet kan både være nybyggeri og renovering.
- Byggeprojektet skal have et omfang svarende til et entrepriseudbud på mindst 10 mio. kr.
- Byggeprojektet skal være på et stadie, hvor det stadigvæk praktisk er muligt at styrke den klimamæssige bæredygtighed i byggeprojektet.
- Vi prioriterer velfærdsbyggeri [eksempelvis skoler, institutioner, plejehjem/ældrecentre, kommunale boliger for særligt udsatte grupper] og offentlige bygninger, som forbedrer rammerne for borgernes hverdag [f.eks. kultur- og fritidsfaciliteter eller genbrugsstationer].
- Vores udvælgelse af projekter til denne pulje vil derudover basere sig på, at de konkrete byggeprojekter hviler på et robust grundlag i forhold til økonomi, drift, funktionalitet, beliggenhed og arkitektonisk kvalitet både med og uden de tilførte klimamæssige justeringer. Endeligt vil vi lægge vægt på rådgiverkompetencerne på projektet. Både rådgiverteamet på byggeprojektet generelt, men også valg af rådgiver knyttet til bæredygtighedsdelen. Dette vurderes ud fra det fremsendte projektmateriale.

Puljen er ikke målrettet almindeligt vedligehold af kommunale ejendomme og infrastruktur, eller mindre projekter med entrepriseudbud under 10 mio. kr.

Hvad kan I søge støtte til?

Ansøgningens to dele: Rådgivning og realisering

Puljen muliggør støtte til både rådgivning og den efterfølgende realisering.

1) Rådgivning:

Støttebeløbet kan anvendes til at dække udgifter til eksternt indkøb af rådgivningsydelser i forhold til, hvordan man sikrer øget klimamæssig bæredygtighed i projektet. Dette kan være screeninger, analyser, certificeringer eller specifik rådgivning om fx alternative materialer med lavere drivhusudledning.

Afhængig af det konkrete projekt og den måde, der arbejdes med bæredygtighed på i den enkelte kommune, kan I søge til:

- Rådgivning om energibesparende tiltag på et konkret projekt.
- Tilskud til DGNB-certificering eller svanemærkning af et konkret projekt.

- Tilskud til særlige bæredygtighedsanalyser og beregninger, f.eks. LCA-analyser, CO₂-kalkulationer mv.
- Rådgivning om indarbejdelse af bæredygtige materialer på et konkret projekt.
- Klimasikring på et konkret projekt.

Det er muligt at søge om midler til flere indsatser på listen ovenfor. Listen er ikke udtømmende, hvorfor det er muligt at foreslå andre metoder til at skabe grundlag for et mere bæredygtigt byggeri. For hvert tiltag I ønsker at igangsætte, estimeres den forventede udgift. Det samlede beløb, som I kan ansøge om støtte til, skal holdes indenfor puljens maksimale støttebeløb pr. projekt jf. 'Hvor meget kan I søge' nedenfor.

I kan kun søge om støtte til rådgivning, der ikke har været en del af jeres oprindelige arbejde med projektet. Fx kan I ikke søge om støtte til en DGNB-certificering, hvis det allerede har været planlagt. I må så søge om yderligere målrettet rådgivning, som bygger oven på den.

Såfremt jeres ansøgte projekt udvælges til at modtage rådgivningsydelsen, skal denne igangsættes hurtigst muligt og færdiggøres inden for 6 måneder, fra I har modtaget bevillingsbrev.

2) Realisering:

Støttebeløbet kan også anvendes til at løfte byggeprojektets entreprisebudget for at sikre, at den øgede bæredygtighed bliver realiseret i byggeprojektet. Der kan søges om støtte til det justerede projekt - specifikt til de elementer i byggeriet, som er resultat af rådgivningsdelen.

Udgangspunktet er, at I både kan søge om rådgivning og realisering, og at I gør det på én gang.

I skal derfor angive den forventede merudgift til entreprisen som del af rådgivningen. Hvis I ikke på ansøgningstidspunktet har forudsætninger for at kunne beregne dette, kan der ansøges med et estimat på maksimalt 5 % af det nuværende forventede entrepriseudbud. Dog inden for de maksimale støttebeløb jf. 'Hvor meget kan I søge' nedenfor.

Efter endt rådgivningsforløb, fremsendes et opdateret entreprisebudget, som viser hvilke nye bæredygtighedsoptimerende dele, der realiseres i byggeprojektet, og som I søger om økonomisk støtte til. Det kan f.eks. være genbrug/genanvendelse af materialer, brug af alternative materialer med lavere CO₂-aftryk, løsninger der sikrer lavere energiforbrug i driftsfasen mv.

Når det justerede byggeprojekt fremsendes efter endt rådgivningsforløb, skal I samtidigt anslå, hvor meget klimamæssig effekt (omfanget af drivhusgasreduktion), der forventes opnået med det justerede projekt. Endeligt skal resultaterne af bæredygtighedselementerne i det justerede byggeri kunne dokumenteres efterfølgende, og I skal vise, hvordan I vil gøre det.

Hvis I vælger at afstå fra at implementere nye bæredygtighedstiltag som følge af rådgivningsydelsen, står det jer frit for. I det tilfælde vil de midler, vi har reserveret til

realiseringsstøtte, ikke blive udbetalt. I særlige tilfælde, hvor en kommune netop har færdiggjort særlige analyser mv. på et konkret projekt, og hvor der peges på et særligt klimamæssigt bæredygtighedspotentiale, kan der søges direkte til realiseringsstøtte på de nye dele.

Ansøgning og godkendelse

Ansøgningen til Realdania har to skridt:

1. Først søger I om støtte til både rådgivning og realisering, og vi tager stilling til og bevilger støtte til udvalgte projekter på baggrund af det fremsendte ansøgnings- og bilagsmateriale.
2. Efter rådgivningsdelen skal I sende os resultatet af denne, herunder:
 - Præcisering af det justerede byggeprojekt og de indarbejdede bæredygtighedstiltag
 - Revideret entreprisebudget med angivelse af, hvordan vores realiseringsstøtte indgår
 - Angivelse af hvor meget klimamæssig effekt [omfanget af drivhusgasreduktion], der forventes opnået med det justerede projekt.
 - Beskrivelse af hvordan I kan dokumentere den klimamæssige effekt, når byggeriet er opført.

Vi frigiver på baggrund af dette realiseringsstøtten.

Selvom vores udgangspunkt er, at alle udvalgte projekter både får støtte til rådgivning og realisering, er der ikke er garanti herfor. Hvis resultatet af rådgivningsdelen er utilfredsstillende, eller hvis det er for vanskeligt at udpege og dokumentere bæredygtighedstiltagene i byggeprojektet, kan det medføre, at vi ikke kan gennemføre realiseringsstøtten. Dette tager vi stilling til på baggrund af det materiale, I sender til os efter rådgivningsdelen. I det tilfælde er det så op til jer, om I vil gå tilbage til det oprindelige projekt eller realisere det justerede projekt med anden finansiering.

Vi gør opmærksom på, at vi ikke kan imødekomme alle ansøgninger, vi modtager. Inden for den økonomiske ramme, vi har afsat, forventer vi at kunne støtte 10 – 15 projekter.

Ansøgningens størrelse

Puljen er målrettet kommunale nybyggeri- og renoveringsprojekter med en vis størrelse (over 10 mio. kr. i entreprisebudget), hvor I som kommune har et ønske om at reducere projektets drivhusgasudledning og demonstrere veje til at løfte projektets klimamæssige bæredygtighed. Projekter, der har en samlet entrepriseøkonomi under 10 mio. kr., er derfor for små til denne pulje.

Det ansøgte beløb til rådgivning afhænger af byggeprojektets størrelse:

- Som det fremgår af tabellen herunder, kan der søges op til 250.000 kr. (inkl. moms) til rådgivning for 'mindre byggeprojekter' med en entrepriseøkonomi på mellem 10 og 50 mio. kr. Denne del kræver ingen medfinansiering fra jer. Det er forudsat, at opgaven løftes af en ekstern konsulent, f.eks. den oprindelige rådgiver på projektet eller en særlig bæredygtighedskonsulent.
- Der kan søges op til 500.000 kr. (inkl. moms) til rådgivning for 'større byggeprojekter' med en entrepriseøkonomi over 50 mio. kr. Denne del kræver heller ingen medfinansiering fra jer. Ligeledes er det her forudsat, at opgaven løftes af en ekstern konsulent, f.eks. den oprindelige rådgiver på projektet eller en særlig bæredygtighedskonsulent.

Det ansøgte beløb til realisering afhænger ligeledes af byggeprojektets størrelse:

- Som det fremgår af tabellen herunder, kan der søges op til 2.250.000 kr. (inkl. moms) til realiseringsstøtte for 'mindre byggeprojekter' med en entrepriseøkonomi på mellem 10 og 50 mio. kr. Dog er udgangspunktet, at der søges om i størrelsesordenen og maksimalt 5 % af entrepriseøkonomien. F.eks. vil et projekt med et entreprisebudget på 20 mio. kr. maksimalt kunne udløse 1 mio. kr. i realiseringsstøtte.
- Der kan søges op til 4.500.000 kr. (inkl. moms) til realiseringsstøtte for 'større byggeprojekter' med en entrepriseøkonomi på over 50 mio. kr. Dog er udgangspunktet, at der søges om maksimalt 5 % af entrepriseøkonomien. Projekter, der har et budget på over 90 mio. kr., vil således ikke kunne få op til 5 % af entrepriseøkonomien i støtte, og jo større projekterne er, jo lavere vil støtteprocenten blive, da det maksimale støttebeløb pr. projekt er 4.500.000 kr. (inkl. moms).

Det estimat for realiseringsstøtte, som I søger med, kan i udgangspunktet ikke forøges senere.

Projektstørrelse	Rådgivning	Realisering
Mindre: Entreprisebudget mellem 10 og 50 mio. kr.	Maksimalt 250.000 kr. [inkl. moms]	I størrelsesordenen 5 % af entrepriseøkonomien Maksimalt 2.250.000 kr. [inkl. moms]
Større: Entreprisebudget over 50 mio. kr.	Maksimalt 500.000 kr. [inkl. moms]	I størrelsesordenen 5 % af entrepriseøkonomien Maksimalt 4.500.000 kr. [inkl. moms]

Kriterier for udvælgelse af projekter

Som pejlemærker for jeres udvælgelse af det projekt, I vil søge ind med, kan følgende nævnes:

- Vi prioriterer projekter, hvor potentialet på effekten på drivhusgasreduktionen vurderes størst og kan dokumenteres.
- Vi prioriterer velfærdsbyggeri [eksempelvis skoler, institutioner, plejehjem/ældrecentre, kommunale boliger for særligt udsatte grupper] og offentlige bygninger, som forbedrer rammerne for borgernes hverdag [f.eks. kultur- og fritidsfaciliteter eller genbrugsstationer].
- Vores udvælgelse af projekter til denne pulje vil derudover basere sig på, at de konkrete projekter hviler på et robust grundlag i forhold til økonomi, drift, funktionalitet, beliggenhed og arkitektonisk kvalitet både med og uden de tilførte klimamæssige justeringer.
- Vi prioriterer projekter med en vis generaliserbarhed – dvs. projekter hvor læringen fra bæredygtighedstiltagene har bedst mulighed for at spredes videre til andre byggeprojekter.

Derudover lægger vi vægt på, at projekterne samlet har en geografisk spredning i hele Danmark, samt at den samlede portefølje af projekter repræsenterer forskellige bygningstypologier.

Dokumentationskrav

Udover bilag i forbindelse med jeres ansøgning, skal I sende afrapportering og dokumentation til os to gange i projektet: efter rådgivningsdelen og i forbindelse med afslutning.

- I forbindelse med ansøgning skal der vedlægges:
 - Dokumentation for at projektet er fuldt finansieret
 - Kort uddybende projektbeskrivelse
 - Detaljeret tidsplan for både rådgivningsindsatsen og det efterfølgende byggeprojekt
 - Detaljeret budget
 - Detaljeret beskrivelse af bygherre, samarbejdspartnere og rådgivere (+ den rådgiver/de rådgivere I ønsker til rådgivningsindsatsen). Vær opmærksom på at Realdania skal godkende valg af rådgiver til rådgivningsindsatsen førend projektet kan igangsættes.
- Efter rådgivningsdelen skal der vedlægges:
 - Præcisering af det justerede byggeprojekt og de indarbejdede bæredygtighedstiltag
 - Revideret entreprisebudget med angivelse af, hvordan vores realiseringsstøtte indgår
 - Angivelse af hvor meget klimamæssig effekt [omfanget af drivhusgasreduktion], der forventes opnået med det justerede projekt.
 - Beskrivelse af hvordan I kan dokumentere den klimamæssige effekt, når byggeriet er opført.
- Når byggeprojektet er færdiggjort vedlægges:
 - Dokumentation af byggeriets endelige resultat [beskrivelse, billeder mv.]
 - Dokumentation for den klimamæssige effekt af de indarbejdede bæredygtighedstiltag.
 - Afslutningsrapport der beskriver jeres erfaringer fra det konkrete projekt og hvordan det kan indgå i jeres øvrige arbejde.

For at sikre en tværgående læring på tværs af projekterne bliver alle kommuner, der opnår støtte, tilbudt et fælles workshopforløb over samlet set 3-4 dage. Det skal medvirke til at give jer inspiration til, hvordan I kan styrke jeres arbejde med at gøre jeres fremtidige bygge- og renoveringsprojekter mere klimamæssigt bæredygtige. Alle kommuner, der opnår støtte, er endvidere forpligtet til at deltage i en fælles evaluering og sikre vidensdeling, bl.a. igennem fælles kommunalfaglige fora.

Generelle forhold

- Kommuner er pålagt en fondsmoms på 17,5 %. Fondsmomsen bør derfor indgå som en post i det opstillede budget, hvis ikke I kan dække udgiften uden for projektets økonomi.
- Det beløb, der ansøges til rådgivning, udbetales efter aftalt udbetalingsplan, som i udgangspunktet er 90 % til en start, og 10 % når arbejdet er færdigt.
- Herefter går projektet til realiseringsdelen, hvor vi aftaler den konkrete betalingsmodel. De sidste 10 % af realiseringsstøtten vil også først udbetalt, når det konkrete byggeprojekt er færdigt og regnskabet er godkendt.

Sådan ansøger I konkret om støtte

I søger støtte ved hjælp af **ansøgningsskemaet** på realdania.dk:

➤ [Ansøgningsskema](#)

Sørg for at gennemgå denne ansøgningsvejledning for at orientere jer om hvilke krav, der gælder for støtten og hvilke informationer, vi beder om for at kunne vurdere jeres ansøgning.

Der skal indsendes én ansøgning pr. byggeprojekt. Ansøgninger modtages kun digitalt via realdania.dk.

Projektmateriale skal vedlægges i det stadie, projektet er på, og typologi, bygherre, rådgiver samt udbudsform skal tydeligt fremgå af materialet.

Det er muligt at søge med mere end ét projekt, dog max 3 pr. kommune. Hvis I søger med mere end ét projekt, skal I ansøge med separate ansøgninger. Vores udgangspunkt er, at vi ikke støtter én kommune med mere end ét projekt.

Ansøgningsfrist

Der er to ansøgningsfrister i 2020:

Ansøgningsfrist 1 for at søge støtte er den **24. august 2020**, og alle ansøgninger forventes færdigbehandlet ultimo september 2020. Ansøgningsfrist 1 er relevant for kommuner, der allerede på ansøgningstidspunktet har politisk mandat og finansiering af projektet på plads.

Såfremt jeres ansøgte projekt udvælges til at modtage rådgivningsydelsen, skal denne igangsættes hurtigst muligt og færdiggøres inden for 6 måneder, fra I har modtaget bevillingsbrev.

Ansøgningsfrist 2 for at søge støtte forventes at være den **2. november 2020**, og alle ansøgninger forventes færdigbehandlet primo december 2020. Ansøgningsfrist 2 muliggør tid til, at kommuner, der i august ikke er helt på plads med projektet, kan sikre politisk mandat og finansiering til det konkrete projekt.

Såfremt jeres ansøgte projekt udvælges til at modtage rådgivningsydelsen, skal denne igangsættes hurtigst muligt og færdiggøres inden for 6 måneder, fra I har modtaget bevillingsbrev.

Hjælp til at udfylde ansøgningsskemaet

Det er vigtigt, at I udfylder ansøgningen så præcist som muligt og følger nedenstående vejledning til de enkelte felter, for at vi kan behandle jeres ansøgning hurtigt og effektivt.

Felt i ansøgningsskema	Vejledningstekst til at udfylde de enkelte felter i ansøgningsskemaet
Titel	Angiv en projekttitel, som indeholder følgende tekst: "COVID-19-indsats/BKB/Kommune/Byggeprojekt-titel". Eksempelvis "COVID-19-indsats/BKBAarhus /RenoveringafInstitutionenBørneland".
Formål og udfordringer	Beskriv kort, hvordan jeres kommune arbejder med klimamæssig bæredygtighed i bygge- og renoveringsprojekter, og hvorfor I vil ansøge denne pulje med et konkret projekt, herunder hvordan det kan hjælpe jeres generelle arbejde med klimamæssig bæredygtighed på bygge- og renoveringsområdet.
Projektbeskrivelse	Beskriv først kort byggeprojektet som I ønsker at få målrettet rådgivning til: Byggeriets målgruppe, geografiske placering, samt anvendte udbudsform og om projektet er nybyggeri eller renovering. Beskriv dernæst hvilken type rådgivningsindsats som I ønsker at foretage på det konkrete projekt (skriv i parentes hvad indsatsen vil koste i rådgiverhonorar). Eksempelvis 'Rådgivning om indarbejdelse af bæredygtige materialer på bygningen' [250.000 kr.]. Beskriv dernæst hvad I forventer, at resultatet af rådgivningsindsatsen vil gøre for det konkrete projekt (skriv i parentes hvad I forventer det også vil gøre for entreprisebudgettet). [x kr. eller x % fordyrelse]. Eksempelvis 'Såfremt vi implementerer indarbejdelse af bæredygtige materialer på bygningen forventes entreprisebudgettet forøget med 5 %'.
Resultater	Beskriv de forventede resultater og den forventede effekt af projektet, såfremt I får støtte til både rådgivning og realisering.

Projektperiode	Angiv den samlede projektperiode – både rådgivningsindsatsen for den efterfølgende realisering af byggeriet.
Milepæle/delmål	Angiv en faseopdelt tidsplan for hele byggeprojektet, herunder hvor projektet er på nuværende tidspunkt. Under 'Bilag' i ansøgningsskemaet skal I uploade en detaljeret tidsplan.
Støttebeløb	Angiv det samlede støttebeløb til både rådgivningsindsatsen og realiseringsdelen, som I ønsker. ➤ Se maksimale støtterammer under Ansøgningens størrelse
Budget for rådgivningsindsatsen og byggeprojektet	Her angives først de estimerede omkostninger forbundet med rådgivningsindsatsen. Herunder omkostninger til rådgiverhonorar (samt angivelse, af om I også lægger interne timer samt evt. egenfinansiering ovenpå). Herefter angives posterne på byggeprojektet, fordelt på anlægs- og projekteringsomkostninger (uden de ekstra midler til realisering, der ansøges til nu) Budgettet skal opstilles i hovedaktiviteter. Der kommer flere felter frem, hvis I klikker på feltet "Tilføj ny post". Som bilag medsendes et mere detaljeret budget samtidigt ved at uploade det til ansøgningen.
Kommentarer	Her kan I angive yderligere kommentarer, som har betydning for projektet.
Moms- og afgiftsforhold	Oplys om fondsmomsen indgår som en post i det opstillede budget, eller om I dækker udgiften uden for projektets økonomi.
Organisering	Beskriv kort organiseringen af byggeprojektets parter. Herunder specifikt hvem der skal levere rådgivningsindsatsen.
Samarbejdspartnere	Beskriv de forskellige parter.
Ansøger	Angiv organisationens navn, adresse, m.v.
Projektleder	Angiv projektlederens kontaktdata.
Bilag	Her skal vedhæftes alle relevante bilag, som kan bidrage til forståelsen af byggeprojektet. Se oversigt over hvilke bilag, der skal vedlægges i ansøgningsvejledningen.

--	--

RealDania forbeholder sig ret til at indhente yderligere information fra ansøger for at kunne behandle ansøgningen. Vi anbefaler, at I udfylder ansøgningen så præcist som muligt og vedlægge ansøgningen alle relevante og fyldestgørende materialer. På den måde kan vi behandle ansøgningen hurtigt og effektivt.