

Bilag 2: Disposition for ansøgning – foranalyser for attraktioner

Introduktion

Med indsatsen Vestkysten Viser Vejen ønsker Realdania at understøtte implementering af 'Udviklingsplan for Vestkysten' og sætte fokus på, at udviklingen bliver til gavn for alle dem, der besøger Vestkysten såvel som dem, der bor og arbejder langs Vestkysten. Det handler om at bidrage til en sammenhængende udvikling af Vestkysten med udgangspunkt i de lokale stedbundne potentialer.

Frist for indlevering af ansøgning er **d. 16. maj 2019 kl. 16.00 til vestkysten@b-a-r-k.dk**. Ansøgningen skal følge den beskrevne disposition og må ikke udgøre mere end max 10 sider + bilag.

Ansøger skal i ansøgningen kort beskrive følgende:

1. Idéen

Ansøger skal beskrive attraktionens gode idé:

- Hvorfor er attraktionen en god idé?
- Hvad er det nytænkende ved idéen?
- Hvilke udfordringer løser den – og hvilke muligheder skaber den?
- Hvilke indledende idéer ligger der til koncept?
- Hvordan er idéen med til at realisere Udviklingsplan for Vestkysten?
- Kort beskrivelse af den eksisterende organisation, hvis der er tale om en udvidelse/styrkelse af en eksisterende organisation

2. De fysiske rammer og beliggenhed (eksisterende eller behov for nye)

Ansøger skal beskrive et oplæg til hvor attraktionen skal etableres, herunder:

- Hvilke behov for fysiske rammer medfører attraktionen og hvilken beliggenhed arbejdes der med? Er der evt. flere mulige beliggenheder i spil? Hvordan arbejdes der med miljømæssig bæredygtighed i løsningerne? Hvordan sikres en høj kvalitet i de fysiske løsninger?
- Er der tale om en eksisterende bygning, skal der vedlægges et grundigt billedmateriale af denne, samt en situationsplan, der placerer bygningen i sin kontekst.
- Beskriv ejerforholdene for stedet/bygningen og dokumenter, at ejer er indforstået med at udvikle videre på projektet.
- Redegør konkret for projektets klima- og miljømæssige bæredygtighed

3. Organisation og samarbejder

Ansøger skal tydeligt fremvise, hvordan projektet skal gennemføres. Følgende skal beskrives:

- *Beskrivelse af projektorganisationen med tydelig angivelse af*
 - Organisatorisk forankring af projektet.
 - Hvilke andre aktører – fx erhvervsaktører, museer, lokale borgergrupper, frivillige foreninger o. lign. - det forventes at involvere i udvikling af strategiplanen i både etablerings- og driftsfasen.
 - Hvad de forskellige aktører forventes at bidrage med, og hvordan de tænkes inddraget og involveret i strategiplanen i hhv. etablerings- og driftsfasen.
- *Kontaktperson*
 - Kontaktperson hos ansøgerorganisationen med angivelse af titel, adresse, direkte telefonnummer og e-mail.

4. Marked/målgruppe

Ansøger skal redegøre for hvilke indledningsvise overvejelser der ligger vedr. marked og målgrupper:

- Hvilke målgrupper henvender attraktionen sig til?
- I hvilket omfang er disse målgrupper til stede på feriestedet i dag?
- Hvordan støtter et fokus på den specifikke målgruppe op om udviklingen af feriestedet i øvrigt?

5. Fokus for foranalysen

Ansøger skal beskrive, hvilke elementer af projektet, der skal være fokus for foranalysen. Dvs. er der elementer af projektet, der i særlig grad har behov for en kvalificering? Det kan fx være en eller flere af nedenstående elementer:

- Udvikling af koncept og aktiviteter: Hvad skal attraktionen tilbyde?
- Programmering af de fysiske rammer og vurdering af størrelsesbehov/evt. vurdering af renoveringsbehov.
- Marked og målgrupper: Hvad er besøgsgrundlaget?
- Anlægs- og driftsøkonomi: Hvad skal der til for at projektet bliver økonomisk bæredygtigt?

6. Økonomi

Beskriv projektets budget med afsæt i de aktiviteter, der er skitseret ovenfor.

Det er en forudsætning for at deltage, at kommune/organisation har afsat eller tilkendegivet den nødvendige medfinansiering til at gennemføre projektet. Der skal redegøres for, at det er tilfældet. Foranalyserne støttes med 50% af budgettet til eksterne omkostninger, dog maks. 200.000 kr. Ansøger skal medfinansiere 50%. Budget kan udelukkende anvendes til ekstern rådgivning og kan ikke udgøres af arbejdstid for kommunens/ansøgerorganisationens medarbejdere.

Husk at inkludere evt. omkostninger til fondsskat (hvis ansøger er en kommune), moms o.lign. Der kan ikke efterfølgende bevilges ekstra beløb hertil, og det er ansøgers ansvar at medregne omkostningerne i projektbudgettet.

7. Tidsplan

En overordnet tidsplan, der skal give et bud på processen for gennemførelsen af foranalysen. Foranalyserne skal være gennemført inden udgangen af januar 2020.

Bilag

Vedlæg:

- Relevante analyser, planer og strategier for det sted, der arbejdes med.
- Kort over området
- Billeder af området og relevante bygninger