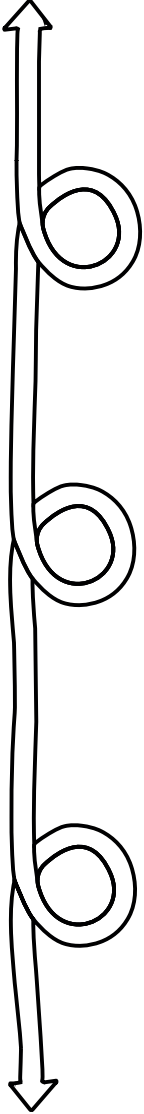


2. FASETYPER I BYGGEPROCESSEN

Et bygge- og anlægsprojekt forløber typisk i flere faser, som defineres af, hvornår projektet skifter karakter eller passerer større milepæle. Antallet af faser varierer fra projekt til projekt, men de fleste projekter i det byggede miljø skal igennem faserne, som er beskrevet herunder, for at sikre en optimal proces. Listen er dog ikke udtømmende.

Som projektet skrider frem, vil I sikkert opleve, at I støder på ny viden, nye muligheder eller udfordringer, som gør, at I må genbesøge projektelementer fra tidligere faser.

Afhængigt af projektets størrelse vil det være nødvendigt at få professionel hjælp til flere af faserne.



<p>Idéudvikling og planlægning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvikling af idé, vision og mål • Inddragelse af brugere, interessenter og samarbejdspartnere • Faser, milepæle og tidsplan • Indledende myndighedsdialog • Valg af bygherrerådgiver
<p>Forundersøgelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overblik over bygningens og stedets tilstand, bevaringsværdier, lokalplaner, m.m. • Vurdering af projektets økonomiske bæredygtighed, herunder driftsplan for kommende aktiviteter • Markedsanalyse og drifts-/forretningsplan
<p>Finansering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvikling af finansieringsplan • Research på og dialog med potentielle bidragydere og partnere • Udarbejdelse af ansøgninger til fonde og bidragydere • Driftsaftaler med samarbejdspartnere
<p>Progammering og skitseforslag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afklaring af behov til den kommende bygning eller det kommende anlæg • Fordeling af kvadratmeter og beslutninger om stil og udtryk • Udarbejdelse af skitseforslag • Fastlæggelse af økonomisk ramme for byggeprojektet • Tidsplan for byggeprojektet • Evt. udarbejdelse af program til arkitektkonkurrence
<p>Projektering og udbud</p> <ul style="list-style-type: none"> • Myndighedsbehandling og byggetilladelse • Indhentning af tilbud fra entreprenører evt. via en udbudsproces/licitation • Byggemodning • Høringer • Indgåelse af kontrakter med leverandører og entreprenører
<p>Byggeri og renovering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Byggeledelse og -tilsyn
<p>Aflevering og evaluering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gennemgang af fejl og mangler ift. projektmateriale • Færdigmelding og ibrugtagningstilladelse fra kommunen • BBR-registrering • Indvielse • Evaluering af projektets målsætninger (løbende over de første års drift)