

## 1. MILEPÆLSPLAN

Milepælsplanen hjælper med at danne overblik over, hvilke vigtige milepæle der er i projektet, og hvornår de er placeret i forhold til hinanden. Ved at nedbryde projektet i en milepælsplan får I et præcist overblik over, hvad der skal til for at nå projektets endelige resultat. Milepælsplanen er en dynamisk øvelse og et værktøj, der bruges som afsæt for at udvikle en egentlig, detaljeret tidsplan for projektet.

Hvert af projektets resultater (de lilla bokse i illustrationen på forrige side) har sit eget sæt af milepæle, men der kan også være milepæle på tværs af de enkelte resultatprocesser, hvor koordinering er nødvendig – f.eks. skal der måske sendes en samlet pressemeddelelse ud på et tidspunkt, eller måske er der processer, der ikke kan påbegyndes, før andre er gennemført? Derfor er det vigtigt at tilpasse alle projektets milepæle, så de enkelte processer ikke spænder ben for hinanden.

Milepælsplanen er en dynamisk øvelse, der bruges som afsæt for at udvikle en detaljeret tidsplan for projektet. Det er lettest at lave milepælsplanen på en væg med post-its eller andet, som I kan flytte rundt på.

Milepælsplanen bygges op ved at svare på tre spørgsmål:

### 1. Hvad er projektets resultater? [markeret med lilla]

Projektets resultater er identificeret gennem formålsøvelsen [se side 13]. Alle resultaterne placeres lodret under hinanden på en væg eller en opslagstavle [se illustration på forrige side].

### 2. Hvad er projektets milepæle? [markeret med blå]

Milepælene er konkrete delmål, som skal nås i løbet af projektet. Milepælene deler projektet op i mindre, overskuelige bidder med konkrete deadlines. Milepælene formuleres i forntid for at vise, at milepælen er afslutningen på en proces, f.eks. 'udbud offentliggjort' eller 'rådgiver valgt'. Dette er vigtigt, fordi milepæle som nævnt kan være gensidigt afhængige af hinanden og derfor skal have en klar slutning.

### 3. Hvad er projektets faser? [markeret med grøn]

Når milepælene er defineret, kan der trækkes tidsmæssige grænser der, hvor projektet skifter karakter eller passerer større milepæle. Det er i disse grænser, eller faseovergange, at styregruppen ofte inddrages. Det er også her, at der ofte vil være mulighed og behov for at kommunikere til presse, interessenter m.fl. I illustrationen på næste side er projektet inddelt i fire faser, men antallet af faser varierer selvfølgelig fra projekt til projekt.

FASE 1 (navn)	FASE 2 (navn)	FASE 3 (navn)	FASE 4 (navn)
<p>MILEPÆL (dato)</p> <p>Fx. "Forundersøgelse gennemført"</p>	<p>MILEPÆL (dato)</p> <p>Fx. "Udbud offentliggjort"</p>	<p>MILEPÆL (dato)</p> <p>Fx. "Projekt godkendt"</p>	<p>Forsamlingshus istandsat</p>
<p>MILEPÆL (dato)</p> <p>Fx. "Finansiering tilvejebragt"</p>	<p>MILEPÆL (dato)</p> <p>Fx. "Rådgiver valgt"</p>	<p>MILEPÆL (dato)</p> <p>Fx. "Projekt overleveret"</p>	<p>Infoside på lokalområdets hjemmeside etableret</p>
<p>Udfyld milepæle for hvert resultat</p>			<p>Facebookside til at efterspørge redskaber og ressourcer etableret</p>
			<p>Deleskur etableret</p>